**Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání**

**dokumentů na Správě a údržbě silnici Ústeckého kraje, příspěvkové organizace (dále též „SÚS ÚK“)**

SÚS ÚK vede v souladu s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů pro potřeby doručování podání na centrální podatelnu a elektronickou podatelnu.

**Centrální podatelna**

**Doručovací a korespondenční adresa podatelny:**

Správa a údržba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Ruská 260, 417 03 Dubí

**Úřední hodiny podatelny:**

Po – Čt 7:00 – 14:00

Pá 7:00 – 12:00

**Důsledky vad doručených dokumentů:**

Na výše uvedeném pracovišti jsou přijímána podání doručená v listinné podobě (analogová podoba) prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrem a osobně. V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný (z hlediska úplnosti podání podatelna posuzuje pouze celistvost a nepoškozenost doručované zásilky nikoli úplnost z hlediska obsahu a obsahových náležitostí podání) nebo nečitelný a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro odstranění vad. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument se dále nezpracovává.

**Elektronická podatelna**

Elektronická podatelna sídlí na stejné adrese jako centrální podatelna (viz výše).

Elektronická adresa podatelny: **dubi.tp@susuk.cz**

ID datové schránky: **6hevxje**

Dokument v digitální podobě (písemný, zvukový nebo obrazový záznam vytvořený

prostředky informační techniky) lze doručit zejména:

**prostřednictvím informačního systému datových schránek,**

**zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu příslušné podatelny,**

**na přenosném technickém nosiči dat.**

Jednou zprávou lze učinit pouze jedno podání. A pokud je součástí jednoho podání

více elektronických souborů, musí být zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho elektronickými přílohami.

**Podmínky doručování** **prostřednictvím Informačního systému datových schránek**

V rámci jedné datové zprávy je možné zaslat obsah o velikosti 20 MB v následujících datových formátech:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové

dokumenty:

PDF, verze 1.7 a vyšší,

PDF/A, ISO 19005,

TXT,

RTF,

DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word

verze 6.0 a vyšší,

DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word

verze 6.0 a vyšší,

XLS/XLSX.

Statické obrazové dokumenty:

PNG, ISO/IEC 15948,

TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,

JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

Dynamické obrazové dokumenty:

MPEG-2, ISO/IEC 13818,

MPEG-1, ISO/IEC 11172,

GIF.

Zvukové dokumenty:

MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),

MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),

WAV, PCM.

Databáze:

XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis

jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

**Podmínky doručování** **prostřednictvím veřejné datové sítě** (zaslané e-mailem na elektronickou adresu podatelny)

V rámci jednoho podání je možné zaslat obsah o velikosti 20 MB v následujících datových formátech:

pdf, xml, zfo, htl, html, odt, ods, odp, txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg,

jpeg, jfif, png, tif, tiff, gif, mpeg1, mpeg2, wav, mp2, mp3, isdoc, isdocx.

**Technické parametry technických nosičů dat**:

přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, který se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na příslušné podatelně.

**Způsob potvrzení elektronického podání zaslaného na elektronickou adresu podatelny**

Obsah zprávy je dán výsledkem prvotních kontrol podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti podpisu apod., a není potvrzením splnění náležitostí podání podle právních předpisů.

**Postup v případě zjištění závad u přijatého podání**

Pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, nelze zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém SÚS ÚK přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn. Není-li SÚS ÚK schopna určit odesílatele nebo nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dokument se dále nezpracovává.

**Podání v elektronické podobě:**

Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, právnická osoba použije při podepisování minimálně zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Ostatní subjekty při výběru typu elektronického podpisu postupují v souladu s ustanovením § 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Podání lze učinit také jiným technicky možným způsobem (např. elektronicky bez uznávaného elektronického podpisu). Toto podání je však třeba do pěti dnů potvrdit nebo doplnit řádným způsobem, jinak takový úkon nelze považovat za podání.

Elektronická podání, která nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem:

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č, 106/1999 Sb. o svobodném

Přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů může být podána bez

uznávaného elektronického podpisu, avšak pouze prostřednictvím elektronické podatelny. Není-li takto podána, nepovažuje se podání za žádost

podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.